Lugar	JARDIN INFANTIL COLOR KIDS		
Fecha	30/05/2025		
Tema	Revisión expedientes de historias sociales de egresos de participantes de año 2024		
Desarrollo	Se socializa el objeto de la visita; se procede con la revisión del cumplimiento de los procedimientos mínimos archivísticos de los expedientes de egreso de historias sociales de los participantes del jardín del año 2024. Dentro de revisión se encuentran expedientes de historias sociales (12 cajas con 58 expedientes apróx.) que presentan algunas novedades: - Ajustar el FUID con la versión actual y actualizar las fechas extremas. - Falta foliación en la ficha genérica de actuaciones y actas de cierre e incluirlos en la hoja de control - Faltan fechas y firmas en las actas de cierre - Falta folios, se encuentran registrado en la hoja de control y no se encuentra en físico - Ajustar números de folios trocados - Ajustar los números de folios que no concuerdan con los registrados en la hoja de control - Actualizar los rótulos de la caja de archivo y la carpeta		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Elizabeth Díaz Garzón María José Fonseca G.	Responsable J.I Profesional Atención Primera Infancia	J.I Color Kids
	Luis Gabriel López López Adolfo Zambrano	Referente Gestión Documental	Subdirección Local de Fontibón
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ajustar el FUID 2024 y las novedades presentadas en los expedientes de historias sociales del año 2024 de acuerdo con las normas archivísticas de la entidad.	Elizabeth Díaz Garzón María José Fonseca G	JUNIO 16 DE 2025
	Ajustar hojas de control, actas de cierre, formatos de registro novedades, entre otros, de acuerdo con las normas archivísticas de la entidad.	Elizabeth Díaz Garzón María José Fonseca G	JUNIO 16 DE 2025

Próxima reunión	JUNIO 16 DE 2025
Elaboró	Luis Gabriel López López-Referente Gestión Documental-SLIS Fontibón